



**Акціонерне товариство
«Ідея Банк»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Правління
від 05.12.2018 року №12/06-06

Голова Правління
_____ М.В.Власенко

Вводиться в дію з 11.12.2018 року

**ПРАВИЛА (договірні умови) надання в користування
Сейфових комірок в АТ «ІДЕЯБАНК»**

**м.Львів
2018**

Зміст

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
ВСТУП	3
1.1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	3
1.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН	4
1.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН	5
1.5. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ	5
1.6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	6
РОЗДІЛ 2 ПОРЯДОК НАДАННЯ КЛІЄНТУ СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ	6
2.1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КЛІЄНТУ СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ	6
2.2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ	6
2.3. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ДЕПОЗИТАРНОГО СХОВИЩА	8
2.4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ВТРАТІ КЛІЄНТОМ КЛЮЧА(ІВ) ЧИ ПОШКОДЖЕННІ КЛЮЧА(ІВ)/ЗАМКА ВІД СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ	8
2.5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	8
РОЗДІЛ 3 РЕКВІЗИТИ БАНКУ	10

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

ВСТУП

Ці Правила надання в користування сейфових комірок в АТ «ІДЕЯ БАНК» (далі – Правила) є системою затверджених і оприлюднених норм, які регламентують порядок надання в користування сейфових комірок.

Ці Правила разом з Договором про приєднання до Правил (надалі – Договір про приєднання), та Тарифами є договором про користування сейфопою коміркою (надалі – Договір) та визначають умови та порядок надання в користування сейфових комірок для зберігання Клієнтом Цінностей, права та обов'язки Клієнта та АТ «ІДЕЯ БАНК» (далі – Банку), їх відповідальність. Датою укладення та номером Договору відповідно до цих Правил є дата та номер, зазначені в Договорі про приєднання до Правил.

Приєднання до цих Правил, в тому числі, є згодою з умовами обслуговування згідно цих Правил.

Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

1.1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ:

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІДЕЯБАНК»/ АТ «ІДЕЯБАНК».

Договір – договір про користування сейфопою коміркою, складовими частинами якого є: ці Правила надання в користування сейфових комірок в АТ «ІДЕЯ БАНК», Тарифи та Договір про приєднання.

Договір про приєднання – Договір про приєднання до правил надання в користування сейфових комірок в АТ «ІДЕЯ БАНК», за яким Клієнт приєднується до умов цих Правил.

Сейфова комірка – один із вмонтованих в Сейфове сховище/ Сейф-сховище металевий сейф (комірка), який призначений для тимчасового зберігання цінностей і документів клієнтів Банку, технічні характеристики якого відповідають чинному законодавству України, та двері якого забезпечені замком підвищеної надійності.

Висувний бокс – конструкція, в яку вкладаються Цінності для подальшого їх зберігання в Сейфовій комірці.

Менеджер – працівник Банку, на якого покладені обов'язки щодо забезпечення функціонування, відкриття, закриття та обслуговування сейфових комірок та який забезпечує укладення та виконання Договору.

Клієнт – Фізична особа, якій надано у тимчасове платне користування сейфопою комірку на підставі укладеного Договору про приєднання.

Ключ(і) Клієнта – ключ(і) від сейфопою комірки, який отримує клієнт для відкриття/закриття замка орендованої сейфопою комірки та, за наявності, висувного боксу.

Цінності – документи, грошові кошти, дорогоцінні метали, цінні папери та інші цінності, що на умовах Договору зберігаються в сейфовій комірці. В сейфовій комірці не можуть зберігатися речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено чинним законодавством України: пожежо-вибухо-небезпечні, хімічні, радіоактивні речовини, наркотичні засоби, зброя, боєприпаси.

Депозитарне Сейфове сховище відділення Банку, (далі – «Депозитарне сховище») - це спеціально обладнане приміщення, в якому розташоване Сейфове сховище з індивідуальними сейфовими комірками або встановлений сертифікований Сейф-сховище з вмонтованими сейфовими комірками, призначеними для тимчасового зберігання цінностей і документів клієнтів Банку.

Строк користування сейфопою коміркою – це термін, протягом якого Клієнт має право користуватися сейфопою коміркою. Строк користування зазначається в Договорі про приєднання.

Сайт Банку – офіційна веб-сторінка АТ «ІДЕЯ БАНК» в мережі інтернет за електронною адресою www.ideabank.ua.

Тарифи – Тарифи на оплату послуг з надання в користування сейфових комірок фізичним особам, які оприлюднені на Сайті Банку.

1.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2.1. Правила визначають умови та порядок надання в користування Сейфових комірок для зберігання Клієнтом Цінностей, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність.

1.2.2. Правила та Договір про приєднання регулюють відносини, що виникають між Клієнтом та Банком (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) під час користування Клієнтом Сейфовою коміркою.

1.2.3. Підписанням Договору про приєднання Клієнт повністю та безумовно приєднується до умов цих Правил. Своїм підписом на Договорі про приєднання Клієнт підтверджує, що на момент укладання Договору Клієнт ознайомився з Правилами, Тарифами, повністю зрозумів їх зміст.

1.2.4. Договір вважається укладеним в день підписання Сторонами Договору про приєднання.

1.2.5. Підписуючи Договір про приєднання Клієнт дає згоду:

- відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських послуг, як передбачених, так і не передбачених цими Правилами та Договором на приєднання;

- відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цими Правилами, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі.

1.2.6. Під персональними даними розуміється будь-яка інформація про Клієнта, що отримана Банком в процесі укладення та виконання Договору. Приєднанням до цих Правил Клієнт підтверджує, що він повідомлений про: володільця персональних даних (АТ «ІДЕЯ БАНК»); свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»; зміст і обсяг персональних даних, які підлягають обробці згідно з цими Правилами; метою збору персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку) та третіх осіб, яким передаються (поширюються) та/або можуть бути передані (поширені) його персональні дані, зокрема професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

1.3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1.3.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і цими Правилами.

1.3.2. За несвоєчасне звільнення Сейфової комірки та неповернення Ключа(ів) від сейфової комірки (та/або, за наявності, висувного боксу) в строк, передбачений Договором про приєднання, Клієнт сплачує Банку штраф згідно з Тарифами.

1.3.3. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, обумовлені погіршенням стану Сейфової комірки, які сталися з його вини, а саме: протягом 10 календарних днів здійснити сплату відповідних рахунків виставлених Банком. Збитки відшкодовуються понад суму штрафу.

1.3.4. Банк несе відповідальність за втрату, нестачу чи пошкодження невитребуваних Цінностей, у випадку відкриття Сейфової комірки відповідно до п.п. 2.5.3.2 “в” цих Правил, що сталося з вини Банку.

1.3.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не

могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор), строк виконання зобов'язань вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) може бути підтверджено актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу/ організації, зокрема Торгово-промисловою палатою України. Обов'язок щодо надання доказів факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою/ неналежно виконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча/неналежно виконуюча Сторона вжила б заходи, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору незважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

1.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН

1.4.1. Правила набирають чинності з дати розміщення на офіційному Сайті Банку та на інформаційних дошках у відділеннях Банку та діють на постійній основі.

1.4.2. Умови та порядок односторонньої зміни Банком Правил та Тарифів:

1.4.2.1. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цих Правил та Тарифів, що не суперечать вимогам чинного законодавства України. Банк не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дня набрання чинності змін та доповнень повідомляє Клієнта про зміни шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Банку (в тому числі змін та доповнень до Тарифів) та розміщення на дошках оголошень, в загальнодоступних для Клієнтів місцях, а саме – операційній залі відділення Банку.

Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/ відсутність повідомлень Банку про зміни до Правил та Тарифів на Сайті Банку або на дошках оголошень в операційних залах відділень Банку.

1.4.3. Зміни і доповнення до Договору про приєднання вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом складання Додаткової угоди до Договору про приєднання, яка підписується Клієнтом/уповноваженим представником Клієнта та уповноваженим представником Банку і є невід'ємною частиною Договору.

1.5. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

1.5.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію що стала йому відомою в процесі обслуговування Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з законодавством України та у випадках, передбачених цими Правилами.

1.5.2. Банківська таємниця щодо Клієнта розкривається Банком тільки Клієнту (його довірній особі). Іншим особам, у тому числі органам державної влади та державного управління, їх посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

1.5.3. Клієнт погоджується, що умови, передбачені пп.1.5.1. та пп.1.5.2. цих Правил щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо обслуговування Клієнта, що складає банківську таємницю у випадках порушення Клієнтом умов цих Правил, в межах визначених чинним законодавством України. Клієнт відповідно до умов цих

Правил, надав згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов цих Правил, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

1.5.4. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій, або уповноважених державних органів, а також на запити рейтингових агенцій відповідно до укладених з ними договорів та уповноважених органів управління, які управляють корпоративними правами, що належать державі в статутному капіталі Банку.

1.5.5. Укладенням Договору про приєднання, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у цих Правилах.

1.6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1.6.1. Всі спори щодо виконання умов цих Правил та Договору про приєднання вирішуються шляхом переговорів.

1.6.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

1.6.3. Всі питання, нерегульовані цими Правилами та Договором про приєднання, вирішуються Сторонами у відповідності з чинним законодавством, зокрема, нормами Цивільного кодексу України, які регулюють відносини майнового найму.

РОЗДІЛ 2 ПОРЯДОК НАДАННЯ КЛІЄНТУ СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ

2.1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КЛІЄНТУ СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ

2.1.1. Умови та порядок надання Клієнту Сейфової комірки визначаються цими Правилами та чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.1.2. Банк надає в користування Клієнту Сейфову комірку після надання Клієнтом необхідних документів, проведення ідентифікації, верифікації та вивчення особи Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.3. Банк надає, а Клієнт приймає в тимчасове платне користування у відповідності з умовами цих Правил та Договору про приєднання Сейфову комірку для зберігання Цінностей та Ключ(і).

2.1.4. Банк не несе відповідальність за вміст Сейфової комірки, якою користується Клієнт.

2.1.5. Приєднанням до цих Правил Клієнт погоджується сплачувати вартість послуг за користування Сейфовою коміркою у відповідності з умовами визначеними Правилами, Договором про приєднання та Тарифами.

2.1.7. У разі, якщо Клієнт не забирає Цінності з Сейфової комірки та не повертає Ключ(і) від наданої йому Сейфової комірки, по закінченні 45 (сорока п'яти) днів після спливу терміну користування Сейфовою коміркою, зазначеного у Договорі про приєднання, Банк має право відкрити Сейфову комірку без присутності Клієнта згідно процедури визначеної Банком, за результатами чого складається відповідний акт про відкриття Сейфової комірки з описом вмісту. Зазначений акт є підставою для відшкодування збитків Банку та для перерахування Гарантійного платежу на відповідні рахунки Банку.

2.2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ

2.2.1. Плата за користування Сейфовою коміркою, розмір якої передбачена Тарифами, здійснюється у готівковій або безготівковій формі у національній валюті України. Клієнт ознайомлюється з діючими на момент укладання Договору/додаткової угоди Тарифами на відділенні Банку. Підписуючи Договір про приєднання/додаткову угоду погоджуються сплачувати за користування Сейфовою коміркою та дотримуватися всіх умов Договору про приєднання та Правил.

2.2.2. Плата за користування Сейфовою коміркою здійснюється Клієнтом шляхом оплати Банку (в день укладання Договору на приєднання/ додаткової угоди) 100% платежу за весь строк користування Сейфовою коміркою (з врахуванням, ПДВ) та внесення/ перерахування Гарантійного

платежу в розмірі, вказаному в Договорі про приєднання. При цьому у разі пошкодження ключа/ключів/замка або інших випадках передбачених Правилами, Гарантійний платіж розподіляється та відображається з визначенням зобов'язань Банку з податку на додану вартість.

2.2.3. Орендна плата за користування Сейфовою коміркою понад встановлений Договором термін здійснюється за штрафною ставкою згідно Тарифів Банку.

2.2.4. Сейфова комірka в користування надається після зарахування орендної плати за користування та Гарантійного платежу на рахунки Банку.

2.2.5. У випадку закінчення строку користування Сейфовою коміркою та за виконання умов п. 2.2.7., Клієнт одержує суму Гарантійного платежу, в касі Банку або на свій поточний рахунок у Банку.

2.2.6. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта, сума фактично внесеної плати, яка перевищує вартість, належну до сплати за фактичний строк користування Сейфовою коміркою згідно Договору про приєднання, Клієнту не повертається, а сума Гарантійного платежу повертається Клієнту в повному обсязі у порядку п.2.2.5.

2.2.7. Гарантійний платіж повертається Клієнту в повному обсязі при одночасному виконанні таких умов:

- замок Сейфової комірки (та, за наявності, висувного боксу) перебуває у справному стані;

- Клієнт повернув ключ(і) у непошкоджену стані;

- Сейфова комірka перебуває у стані, в якому вона була надана Клієнту.

2.2.8. Клієнт надає Банку право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ІДЕЯ БАНК», а саме: в разі несплати орендної плати за штрафною ставкою та/або завдання Клієнтом збитків Банку, для покриття яких не достатньо суми Гарантійного платежу, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору.

2.2.9. У разі відсутності або недостатності коштів у валюті заборгованості за договором на поточних рахунках (поточних рахунках для здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів) Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла під час виконання умов Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, Банк має право на договірне списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в АТ «ІДЕЯ БАНК» в валютах, відмінних від валюти заборгованості (у т.ч. кредиту), а також банківських металів з рахунків в банківських металах, в розмірі достатньому для погашення заборгованості Клієнта перед Банком. При цьому продаж/обмін списаної валюти (банківських металів) здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/ або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу/обміну. Банк здійснює операції купівлі-продажу/обміну у відповідності з вимогами чинного законодавства, в тому числі про валютне регулювання та валютний контроль. Комісія за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права витрати, відшкодовуються за рахунок Клієнта (в тому числі – шляхом договірного списання). Отримані Банком в результаті договірного списання грошові кошти направляються Банком на погашення заборгованості Клієнта за укладеним з ним Договором.

2.2.10. У випадках відкриття Сейфової комірки без присутності Клієнта, передбачених п.п. 2.5.3.2. «а», «б», «г», «д» сума фактично внесеної згідно Договору плати за користування Сейфовою коміркою, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування Сейфовою коміркою Клієнту не повертається.

2.2.11. Цінності видаються Клієнту за умови сплати всіх витрат Банку та оплати послуг Банку в повному обсязі.

2.2.12. У випадку смерті Клієнта, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.

2.3. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ДЕПОЗИТАРНОГО СХОВИЩА

2.3.1. Допуск Клієнта або довіреної особи до Сейфової комірки здійснюється після перевірки:

- документа, який посвідчує особу Клієнта або довіреної особи;
- строку користування сейфом згідно Договору про приєднання;
- внесення Гарантійного платежу та сплати вартості послуг за користування Сейфовою коміркою;
- відповідності номера Сейфової комірки з номером зазначеним в Договорі про приєднання;
- довіреності на право користування Сейфовою коміркою довіреної особи.

2.3.2. Менеджер вносить запис про відвідування Клієнтом, довіреною особою Клієнта (за її наявності) Депозитарного сховища у Картці реєстрації відкриття Клієнтами Сейфових комірок з відміткою про дату й час відкриття та закриття Сейфової комірки. Запис засвідчується підписом Клієнта або довіреної особи (за її наявності) після чого Менеджер супроводжує Клієнта або довірену особу до Сейфової комірки та разом з Клієнтом або довіреною особою відчиняє Сейфову комірку.

2.3.3. Після відкриття Сейфової комірки Клієнт або довірена особа в присутності Менеджера дістає з Сейфової комірки висувний бокс та у супроводі Менеджера проходить до кабінки клієнта, яка надається Клієнту або довірений особі для розпорядження Цінностями.

2.3.4. У зв'язку таємницею вмісту Цінностей, Менеджер не може бути безпосередньо присутнім при вкладанні або вилученні Цінностей, а перебуває поруч з кабінкою клієнта, контролюючи, щоб Клієнт не покидав кабінку клієнта самостійно.

2.3.5. Під час відвідування Клієнтом або довіреною особою Сейфової комірки, в Депозитарному сховищі окрім Менеджера може знаходитись тільки Клієнт або довірена особа Клієнта.

2.4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ВТРАТІ/ПОШКОДЖЕНІ КЛІЄНТОМ КЛЮЧА(ІВ)/ЗАМКА ВІД СЕЙФОВОЇ КОМІРКИ

2.4.1. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом ключа(ів) та/або замка(ів), клієнт подає Менеджеру відповідну заяву про втрату або пошкодження ключа(ів) та/або замка(ів) із проханням перерахувати суму Гарантійного платежу для відшкодування витрат Банку на заміну замка(ів). У разі, якщо суми Гарантійного платежу недостатньо для заміни замка(ів), Клієнт доплачує Банку необхідну різницю. Відкриття Сейфової комірки при втраті ключа(ів) здійснюється комісією Банку в присутності Клієнта, про що складається відповідний акт.

2.5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.5.1 Клієнт має право:

2.5.1.1. Використовувати Сейфову комірку для зберігання Цінностей у межах терміну користування, передбаченого Договором про приєднання.

2.5.1.2. Отримувати доступ до Сейфової комірки необмежену кількість разів протягом терміну користування. Графік роботи Депозитарного сховища встановлюється окремим розпорядчим документом Банку.

2.5.1.3. Доручити користування Сейфовою коміркою третій особі з наданням їй довіреності, засвідченої нотаріально.

2.5.2. Клієнт зобов'язується:

2.5.2.1. Внести плату за користування Сейфовою коміркою згідно з Договором про приєднання та Тарифами.

2.5.2.2. Не зберігати в Сейфовій комірці речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, в тому числі але не виключно: продукти харчування, матеріали та речовини, які швидко псуються, а також речі, зберігання яких прямо заборонено чинним законодавством України, зокрема але не виключно: пожежо-небезпечні, вибухо-небезпечні, хімічні, радіоактивні речовини; наркотичні засоби; зброю, боєприпаси.

2.5.2.3. Внести Гарантійний платіж за замок та ключ(і) від Сейфової комірки згідно вимог Договору про приєднання. Надійно зберігати ключ(і), не довіряти їх третім особам, крім довіреної особи (за наявності такої), не виготовляти копії ключів від Сейфової комірки.

- 2.5.2.4. негайно, всіма доступними для Клієнта засобами, повідомляти Банк про втрату ключа(ів), інші обставини, що можуть вплинути на належне виконання Банком або Клієнтом умов цих Правил.
- 2.5.2.5. Сплатити штрафні санкції (неустойку) у випадках та у розмірі, що передбачені цими Правилами.
- 2.5.2.6. У випадку зміни інформації про Клієнта, що надавалася Банку під час підписання Договору про приєднання, надати оновлену інформацію та/або відповідні документи про такі зміни протягом тридцяти календарних днів з дня їх виникнення.
- 2.5.2.7. Забрати свої Цінності з Сейфової комірки, повернути ключ(і) від Сейфової комірки та здати Сейфову комірку у стані, в якому вона була отримана, Менеджеру не пізніше останнього банківського дня строку користування сейфом. Факт передачі (здачі) Клієнтом ключа(ів) та Сейфової комірки засвідчується позабалансовим ордером.
- 2.5.2.8. Не розголошувати третім особам інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з Сейфовою коміркою.
- 2.5.2.9. Клієнт не має права посилатися на зменшення Цінностей (кількості, якості або ваги) речей під час їх перебування в Сейфовій комірці, звинувачуючи в цьому Банк.
- 2.5.2.10. негайно у письмовій формі (у вигляді заяви) повідомити Банк про відкликання довіреності, виданої довірєній особі.
- 2.5.2.11. На першу вимогу Банку надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які вотребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 2.5.2.12. При бажанні користуватись Сейфовою коміркою після закінчення терміну, визначеного в Договорі про приєднання, за умови згоди Банку укласти Додаткову угоду про продовження строку користування Сейфовою коміркою. В разі, якщо останній день закінчення терміну, визначеного в Договорі про приєднання припадає на вихідний або не банківський день, то Додаткова угода підписується напередодні. Умови Договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін.

2.5.3. Банк має право:

- 2.5.3.1. Відмовити Клієнту в доступі до Сейфової комірки у разі, якщо він прострочив термін користування Сейфовою коміркою, визначений в Договорі про приєднання, до моменту оплати Клієнтом за фактичний термін користування Сейфовою коміркою за штрафною ставкою згідно з п. 1.3.2 цих Правил, а також у випадку наявності відповідного рішення суду, яке набуло законної сили.
- 2.5.3.2. Відкрити Сейфову комірку без присутності Клієнта у наступних випадках:
- а) на підставі рішень слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлених у відповідності з чинним законодавством України;
 - б) у випадку коли зі спливом 45 (сорока п'яти) днів з дня закінчення терміну користування Сейфовою коміркою, Клієнт не звільнив Сейфову комірку та не повернув ключ(і) від неї, Банк вправі відкрити Сейфову комірку, про що складається відповідний комісійний акт. Вилучені з Сейфової комірки Цінності зберігаються в Сховищі Банку до запитання як не вотребуване майно протягом вісьми років. Зі спливом вісьми років не вотребуване майно переходить у власність Банку. При цьому Гарантійний платіж Клієнту не повертається.
 - в) зміни місцезнаходження/ закриття відділення Банку, в Депозитарному сховищі якого знаходиться Сейфова комірка, надана у користування Клієнтові, необхідності проведення ремонтних робіт в Депозитарному сховищі тощо, за умови письмового повідомлення Клієнта за 20 банківських днів до дати відкриття Сейфової комірки та з поверненням Гарантійного платежу;
 - г) смерті Клієнта (сейфова комірка відкривається в присутності спадкоємців);
 - д) коли Клієнт не забирає Цінності з Сейфової комірки та не повертає ключ(і) від наданої йому Сейфової комірки протягом 20 банківських днів з дати надсилання Банком письмового повідомлення про розірвання Договору.
- 2.5.3.3. Для вирішення спірних питань створювати комісію та проводити службові розслідування.
- 2.5.3.4. Вносити зміни до Правил та Тарифів у порядку, встановленому п.1.4. цих Правил.

2.5.3.5. Розірвати Договір, якщо Клієнт або довірена особа користується Сейфовою коміркою всупереч Договору або призначення Сейфової комірки, та/або Клієнт своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Сейфової комірки. Гарантований платіж повертається Клієнту в повному обсязі у разі повернення ключа(ів) від Сейфової комірки та здачі Сейфової комірки у стані, в якому він був отриманий, протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір. Сума фактично внесеної згідно Договору про приєднання плати за користування сейфом, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування Сейфовою коміркою Клієнту не повертається.

2.5.3.6. Витребувати в Клієнта документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.5.3.7. У разі ненадання Клієнтом передбачених законодавством документів чи відомостей, відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання Договору).

2.5.4. Банк зобов'язується:

2.5.4.1. Надати Клієнту у користування Сейфову комірку та ключ(і) від Сейфової комірки (та/або, за наявності, висувного боксу) на термін визначений в Договорі про приєднання. Факт передачі засвідчується позабалансовим ордером.

2.5.4.2. Забезпечити умови для зберігання Цінностей Клієнта в Сейфовій комірці відповідно до вимог, що передбачені цими Правилами та Національним банком України. Банк не несе відповідальності за вміст Сейфової комірки.

2.5.4.3. Забезпечити вільний доступ Клієнта або належно уповноваженої довіреної особи до Сейфової комірки при умові дотримання ними встановленого цими Правилами порядку користування Сейфовою коміркою.

2.5.4.4. Забезпечити неможливість відкриття Сейфової комірки без участі Клієнта або довіреної особи, окрім випадків, передбачених в пп. 2.5.3.2. цих Правил.

2.5.4.5. Ліквідувати за власний рахунок будь-які пошкодження Сейфової комірки або ключів, виникнення яких відбулося не з вини Клієнта.

2.5.4.7. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом ключа(ів) від Сейфової комірки забезпечити відкриття Сейфової комірки для вилучення Клієнтом Цінностей на підставі відповідної заяви.

РОЗДІЛ 3 РЕКВІЗИТИ БАНКУ

Найменування: АТ «ІДЕЯ БАНК»

Місцезнаходження: вул. Валова, 11

м. Львів, 79008, Україна.

Код ЄДРПОУ: 19390819

МФО: 336310